

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топасевская начальная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района РТ**

ПРИНЯТ

Протоколом педагогического
совета от 29.12.2023 г.



Приказом МБОУ «Топасевская НОШ»
29.12.2023 г. № 199

Порядок

регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топасевская НОШ» Мензелинского муниципального района РТ (далее-Школа), родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - учащиеся), в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому или в медицинских организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 1807-1 от 25.10.1991 г., с изменениями;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Законом Республики Татарстан от 08.07.1992 г. № 1560-ХІІ. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»);
- приказа Минпросвещения от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями;
 - приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 года № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.08.2018г. №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».
 - письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС – 1391/07 «Об организации образования учащихся на дому».
 - письмом Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. N ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендациях»
 - методическими рекомендациями "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т. Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.
 - Постановлением КМ РТ от 04.03.2015 № 135«Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- 1.3.Задачами настоящего Порядка являются:
- обеспечение и защита конституционного права учащихся на образование в части получения

ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

– создание условий для освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.

1.4. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Участниками образовательных отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети - инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники.

1.6. На учащихся и педагогических работников, обеспечивающих их обучение на дому, распространяются права, обязанности и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании.

1.7. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

1.8. Родители (законные представители) учащегося предоставляют в Школу следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя руководителя Школы с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса) на период, указанный в заключении медицинской организации;
- заключение медицинской организации.

1.9. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому, приложением к которому является индивидуальный учебный план. В договоре указывается срок его действия.

1.10. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

1.11. Для пролонгации обучения учащегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменное заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

1.12. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

1.13. При не предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) учащегося Школы организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

1.14. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) учащегося на основании заявления.

1.15. Перечень заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. №436 н. В перечень внесены 60 групп наиболее часто встречающихся заболеваний у детей с указанием течения заболевания, препятствующих получению образования в условиях образовательной организации. Вместе с тем врачебная комиссия медицинской организации, в

которой наблюдается ребенок, может принять решение о наличии медицинских показаний у ребенка для обучения по основным общеобразовательным программам на дому исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья вне зависимости от того, внесено заболевание или нет в указанный перечень.

1.16. Врачебной комиссией медицинской организации на руки родителям (законным представителям) учащегося выдается справка установленного образца, заверенная подписями председателя и членов врачебной комиссии, а также штампом и печатью лечебного учреждения.

В справке указывается дата заседания врачебной комиссии, №, личные данные учащегося (дата рождения, ФИО, адрес), диагноз и принятое решение.

1.17. На период обучения на дому Школа создает следующие условия:

- бесплатно предоставляет учащемуся на все время обучения имеющиеся в ее библиотеке печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы; в случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом Школы администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной Школе;
- оказывает учащемуся психолого-педагогическую, социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет безвозмездное психолого- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, а также локальными актами Школы;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.Порядок организации обучения на дому.

2.1.Обучение на дому организуется на основании приказа Школы.

Для подготовки приказа Школа готовит следующий пакет документов:

- выписка из тарификации/ходатайство (в течение учебного года);
- копия заключения врачебной комиссии медицинской организации, обслуживающей учащегося по месту жительства с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому;
- заявление родителей;
- индивидуальный учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание;
- договор об организации индивидуального обучения на дому (Школа – родитель (законный представитель)).

2.2.Организация обучения на дому регламентируется Индивидуальным учебным планом, разрабатываемым Школой на основании учебного плана Школы соответствующего уровня, и расписанием, составленным с учетом состояния здоровья учащегося.

2.3. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения качественного образования для обучающихся на дому или в медицинской организации предусмотрена, в том числе, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе.)

Максимальное количество часов в неделю на одного учащегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на уровне начального общего образования- 8 часов; на уровне основного общего образования – 10 часов; на уровне среднего общего образования – 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в школе, составляет на уровне начального общего образования – до 12 часов; на уровне основного общего образования – до 16 часов; на уровне среднего общего образования – до 18 часов.

2.4. Продолжительность урока от 15 до 30 (40) минут.

2.5. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Продолжительность обучения по Индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.7. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) учащегося информируют Школу о дальнейшей форме получения образования; Школа информирует МКУ «Отдел Образования».

2.8. Образовательная организация организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с учетом рекомендаций медицинской организации.

2.9. Осуществление образовательной деятельности регламентируется образовательной программой, представленной в виде индивидуального учебного плана, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося, утверждаются распорядительным актом Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.10. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий с учащимся осуществляется классным руководителем; за выполнением учебных программ и качеством обучения – заместителем директора, курирующим вопросы организации обучения на дому, в пределах установленной компетенции.

2.11. Освоение учащимся образовательной программы соответствующего уровня (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.12. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости учащихся на бумажном и электронном носителях.

При оценивании освоения образовательных программ соответствующего уровня и (или) класса учащимся применяется пятибалльная система оценки.

2.13. Финансирование расходов Школы, связанного с обучением учащегося на дому или в муниципальном медицинском учреждении в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных Школе для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

2.14. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому или в муниципальном медицинском учреждении за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.15. Оплата труда учителей производится по тарификации.

2.16. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) с учетом состояния здоровья ребенка.

2.17. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому

3.1. Участники образовательных отношений: учащийся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

3.2. Учащийся на дому имеет право:

3.2.1. на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с государственным стандартом;

3.2.2. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.3. на моральное поощрение за успехи в учении.

3.3. Учащийся на дому обязан:

3.3.1. соблюдать требования Школы;

3.3.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

3.3.3. уважать честь и достоинство педагогов;

3.3.4. соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;

3.3.5. вести дневник учащегося.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

3.4.1. защищать законные права ребенка;

3.4.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Школы, в МКУ «Отдел образования»;

3.4.3. присутствовать на уроках с разрешения директора Школы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

3.5.1. выполнять требования Школы;

3.5.2. поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;

3.5.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;

3.5.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;

3.5.5. своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни

и о возобновлении занятий;

3.5.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

3.6. Учитель обязан:

3.6.1. составлять рабочую программу (календарно-тематическое планирование) по предмету;

3.6.2. реализовать образовательные программы соответствующего уровня и (или) класса Школы с учетом склонностей и интересов детей;

3.6.3. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

3.6.4. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

3.6.5. не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;

3.6.6. своевременно заполнять Журнал;

3.6.7. контролировать ведение дневника учащимся.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. согласовывать с учителями, учащими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

3.7.2. поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащегося, состояние здоровья;

3.7.3. контролировать ведение дневника.

3.8. Заместитель директора, курирующего данное направление:

3.8.1. контролировать выполнение образовательных программ соответствующего уровня и (или) класса, методику индивидуального обучения, аттестацию учащегося, оформление документации;

3.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение Журнала;

3.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Организация обучения в медицинских организациях.

4.1. Обучение в медицинских организациях осуществляется для учащихся по программам общего образования.

4.2. Обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, осуществляется на основе договора, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации.

4.3. Образовательный процесс осуществляют педагогические работники, работающие в Школе, с которой заключен договор об организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении (проходящих реабилитацию) в медицинской организации.

4.4. В целях организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении, медицинская организация предоставляет Школе помещения для занятий.

4.5. Образовательный процесс для учащихся организуется с учетом осваиваемой программы общего образования.

4.6. Учебные занятия начинаются не ранее 3-5 дней после поступления учащихся в медицинскую организацию.

4.7. Время начала занятий учащегося после поступления его в медицинскую организацию определяют заведующий отделением, в которое учащийся поступил, совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни.

В срок, определяющий период занятий, не входит время, когда учащемуся было

противопоказано обучение по состоянию его здоровья.

- 4.8. Основанием для организации образования учащегося, находящегося на длительном лечении (проходящего реабилитацию) в медицинской организации, являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) на имя руководителя медицинской организации.
- 4.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.11. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые рассматривается и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, заведующим отделением и лечащим врачом медицинской организации и утверждаются нормативным актом Школы.
- 4.12. Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья учащихся. Ежедневная учебная нагрузка учащегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.
- 4.13. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий. Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при наличии учащихся от одного до трех человек включительно.
- Также индивидуальные занятия проводятся для учащихся, лишенных возможности передвигаться, и для учащихся, имеющих постельный режим, по заключению лечащего врача.
- 4.14. Информация об учащихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование Школы, в которой учащийся обучается постоянно), данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения программ общего образования, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах итоговой аттестации и выпуске из Школы отражаются в соответствующем классном журнале.
- 4.15. Учащиеся в медицинской организации в период лечения учитываются в статистических отчетах Школы, в которых учащиеся обучаются постоянно.
- 4.16. Учащиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми Школой, осуществляющей обучение в медицинской организации.
- Письменными принадлежностями учащиеся обеспечиваются родителями (законными представителями).
- Учащиеся, воспитанники школы- интернат из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письменными принадлежностями обеспечиваются законными представителями.
- 4.17. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом Школы.
- 4.18. При выписке из медицинской организации учащимся выдается справка с указанием результатов освоения учащимися учебных предметов и сроков обучения.
- Справка подписывается руководителем Школы и заверяется печатью Школы.
- 4.19. Государственная итоговая аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.20. Школа осуществляет деятельность по организации образования в медицинской организации в соответствии с локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за освоением образовательных программ учащимися в медицинской организации осуществляет Школа, в которой учащийся учится постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

ФИО заявителя
проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса,
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в
соответствии с _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского
заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий
ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

"__" _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

от _____ N _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

| N | Фамилия, имя ученика | Кл. | ФИО учителя | Нагрузка в неделю | | Период обучения согласно медицинскому заключению |
|----|-------------------------|-----|----------------|-------------------|---------|--|
| | | | | часов | занятий | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

2. _____

ФИО учителей - предметников, педагога-психолога,
учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др специалистов

2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;

2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с

определением объема и направлений коррекционной помощи;
2.3. разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.

3. Назначить _____

ФИО заместителя руководителя Организации
ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации
индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на
дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Организации _____ ФИО руководителя
подпись

Приложение N 3
к ЛНА

ДОГОВОР N _____
о получении образования на дому

название населенного пункта " " _____ 20__ г.

название организации, осуществляющей
образовательную деятельность

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

ФИО руководителя Организации

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный
представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах
обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29
декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА
уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской
Федерации, Положением "Об организации обучения на дому обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

-
- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

-
- получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а не N 237-ФЗ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

"Согласовано"

Руководитель Организации
_____ ФИО

"Утверждаю"

Индивидуальный учебный план
на _____ уч. год

обучающегося _____ класса _____

название адаптированной основной общеобразовательной
программы в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии

| Предметные области | Учебные предметы | Кол-во часов в неделю | | Всего: |
|---|------------------|-----------------------|-------|--------|
| | | | часов | |
| Обязательная часть | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | |
| | | | | |
| Внеурочная деятельность: | | | | |
| Коррекционно-развивающая область | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Итого: | | | |
| Внеурочная деятельность | | | |
| Другая внеурочная деятельность | | | |

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

"__" _____ 20__ г. _____
подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося


Лист согласования к документу № 105рег от 09.01.2024

Инициатор согласования: Хузина Ф.И. Директор

Согласование инициировано: 09.01.2024 14:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Хузина Ф.И. | |  Подписано 09.01.2024 - 14:24 | - |